



**T.C.**  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Hukuk Müşavirliği**  
**İşçi Soruşturmalarda İş Akış Süreci**

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.02.2022-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	23.01.2026
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil olan İç/Dış Birimler	Doküman/Kayıt/Mevzuat
1	İşveren veya işveren vekili tarafından; disiplin hükümlerine uymayan işçinin disipline aykırı olduğu iddia edilen fiili, belgeleriyle birlikte disiplin kuruluna sevk edilmek üzere Hukuk Müşavirliğine bildirir.	İşveren veya İşveren vekili	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı işyerleri/Hukuk Müşavirliği	4857 sayılı İş Kanunu/ Toplu İş Sözleşmesi
2	-Hukuk Müşavirliği, İşçi ile ilgili tüm bilgi ve belgeleri Disiplin Kuruluna gönderir. -İşçinin daha önce disipline aykırı fiilinin bulunması halinde buna ilişkin bilgi ve belgeler de ek olarak gönderilir.	Hukuk Müşaviri/ Avukat/ İdari Personel	Hukuk Müşavirliği/ Disiplin Kurulu	4857 sayılı İş Kanunu/ Toplu İş Sözleşmesi
3	Disiplin kurulu başkanı; kendisine gönderilen şikayet dilekçesi, tutanak, görüntü kaydı gibi her türlü bilgi ve belgeyi inceler. Tanık varsa ifadesini alır.	Disiplin Kurulu Başkanı	Disiplin Kurulu	4857 sayılı İş Kanunu/ Toplu İş Sözleşmesi
4	Kurul başkanı, dosyanın kendisine intikalinden itibaren en geç 15 gün içinde kurul üyeleri ile toplantı yapar.	Disiplin Kurulu Başkan ve Üyeleri	Disiplin Kurulu Başkan ve Üyeleri	4857 sayılı İş Kanunu/ Toplu İş Sözleşmesi
5	Disiplin kurulu ilgili işçinin yazılı savunmasını alır, gerek görürse işçiyi dinler.	Disiplin Kurulu Üyeleri	Disiplin Kurulu Üyeleri	4857 sayılı İş Kanunu/ Toplu İş Sözleşmesi
6	İlgili işçi 6 iş günü içinde savunmasını yapmazsa bu hakkından vazgeçmiş sayılır.	İlgili İşçi	Disiplin Kurulu	4857 sayılı İş Kanunu/ Toplu İş Sözleşmesi
7	Kurul ilk toplantı tarihinden itibaren 15 gün içinde karar verir. Bu süre gerektiğinde 15 gün daha uzatılabilir.	Disiplin Kurulu Üyeleri	Disiplin Kurulu Üyeleri	4857 sayılı İş Kanunu/ Toplu İş Sözleşmesi
8	Kurul, işçiyi suçlu bulduğu takdirde suçun niteliği ve işleniş biçimi göz önüne alınarak toplu sözleşme eki ceza cetveline göre kararını verir.	Disiplin Kurulu Üyeleri	Disiplin Kurulu Üyeleri	4857 sayılı İş Kanunu/ Toplu İş Sözleşmesi
9	Disiplin Kurulu Başkanı; kurul kararını imzaların tamamlanmasını müteakip Hukuk Müşavirliğine gönderir.	Disiplin Kurulu Üyeleri	Hukuk Müşavirliği	4857 sayılı İş Kanunu/ Toplu İş Sözleşmesi
10	Hukuk Müşavirliği; Kurul kararını ilgili işçiye tebliğ etmek üzere işçinin görev yaptığı işveren vekiline, Personel Daire Başkanlığı ile İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına gönderir.	Hukuk Müşaviri/ Avukat/ İdari Personel	İşveren veya İşveren vekili	4857 sayılı İş Kanunu/ Toplu İş Sözleşmesi
11	İşveren veya işveren vekili tarafından da kurul kararı işçiye tebliğ tutanağı ile tebliğ edilir.	İşveren veya İşveren vekili	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı işyerleri/Hukuk Müşavirliği	4857 sayılı İş Kanunu/ Toplu İş Sözleşmesi

<b>HAZIRLAYAN</b>  <b>Avukat</b>	<b>ONAYLAYAN</b>  <b>Hukuk Müşaviri V.</b>
--	--